**Додаток 2.**

АНКЕТА УЧАСНИКА КОНКУРСУ

Інституційних грантів у межах Проєкту «Розширення можливостей громадянського суспільства для стійкості та відновлення України»

1-й тур

Шановні учасники конкурсу,

Пропонуємо Вам заповнити Анкету учасника 1-го туру конкурсу у межах Проєкту «Розширення можливостей громадянського суспільства для стійкості та відновлення України»\*.

Заповнюється одна анкета від організації-апліканта. Анкета містить питання, згруповані по розділах, які допоможуть провести базову самооцінку рівня розвитку організації-апліканта та зробити висновки про базові потреби Вашої команди в організаційному розвитку. Саме на розвиток інституційної спроможності організації (зокрема підвищення рівня управління, стратегічного планування, проєктного та фінансового менеджменту, аналітичної, адвокаційної, моніторингової, комунікаційної діяльності тощо) і будуть спрямовані значні ресурси Проєкту. Просимо звернути увагу, що оскільки учасник конкурсу може подаватися тільки на один з трьох лотів в межах конкурсу, необхідно відразу визначити лот, на який він подається.

Заповнену анкету разом із запитуваними документами організації-апліканта, переліченими в кінці анкети, прохання надіслати лише в електронному вигляді **не пізніше 15:00 за київським часом, 25 січня 2025 року** на адресу: [kukharenko@irf.ua](mailto:kukharenko@irf.ua)

Додатки до анкети потрібно надсилати у форматі .doc, .docs, .xls, .xlsx або .pdf. Максимальний розмір кожного файлу **не може перевищувати 8 Mb**.

Якщо ваша організація не має котрогось із додатків – це не є перепоною для участі у конкурсі.

Анкети, надіслані на конкурс пізніше зазначеного граничного терміну подання, розглядатися не будуть.

Бажаємо успіхів!

\* Проєкт «Розширення можливостей громадянського суспільства для стійкості та відновлення України» виконується **Міжнародним фондом “Відродження”** разом із [**Фондом Східна Європа**](https://eef.org.ua) за підтримки **Норвезького агентства з питань розвитку та співробітництва** ([NORAD](https://www.norad.no/en/)) та у партнерстві зі **Швецією** ([Sida](https://www.sida.se/en)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата реєстрації:** |  | Не заповнювати!  Заповнюється уповноваженим працівником МФВ |
| **Реєстраційний номер:** |  |
| **Програма МФВ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва програми** | Демократія і належне врядування |
| **Назва конкурсу** | Конкурс Інституційних грантів у межах Проєкту «Розширення можливостей громадянського суспільства для стійкості та відновлення України», 1-й тур |
| **Лот, на який подається Організація** | Лот 1. Аналітичні центри  Лот 2. Ресурсні центри, що активізують громадську участь  Лот 3. ОГС, які безпосередньо сприяють процесам інклюзивного, партисипативного, прозорого, зеленого і сталого відновлення |
| **Назва організації (українською та англійською) згідно з установчими документами** |  |
|  |
| **Організаційно-правова форма організації (згідно зі статутом)** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Поштова адреса організації** |  |
| **Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації** |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові контактної особи від організації |  |
| **Контактні телефони** |  |
| **Електронна пошта** |  |

**Підписом засвідчую зобов`язання організації подавати у проєктній пропозиції правдиву інформацію.**

Підпис керівника організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Інструкція до заповнення анкети**

* Будь ласка, надайте відповіді на усі нижчезазначені пункти анкети
* Деякі пункти передбачають вибір однієї відповіді із наведених варіантів, якщо не запитується інше. Прохання вибраний Вами варіант виділяти жовтим маркером
* Деякі пункти передбачають текстову відповідь. Якщо наразі немає відповіді, ставте Н/А
* Додайте до заповненої анкети підтверджуючі документи (перелік наведено в таблиці у кінці анкети) у сканованому вигляді або окремими фалами – як Вам зручніше. Додатки до анкети потрібно надсилати у форматі .doc, .docs, .xls, .xlsx або .pdf. Максимальний розмір кожного файлу не може перевищувати 8 Mb. Якщо якісь із перелічених документів відсутні, зазначте причину відсутності в коментарях, передбачених у таблиці.

Зверніть увагу: відсутність котрогось із запитуваних документів або негативні відповіді на окремі пункти не будуть підставою для відмови участі у конкурсі.

**І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

1. **Чи отримувала організація-аплікант (тут і далі – Організація) раніше будь-який грант від Норвегії або Швеції?**

* Так (якщо так, то деталізуйте тут інформацію про наданий грант – рік надання, стислий зміст)
* Ні

1. **Рік створення Організації та рік, коли її було офіційно зареєстровано (зазначте код неприбутковості організації)**

Рік створення - ….,

Рік реєстрації - …,

Код неприбутковості - …

1. **Місце реєстрації Організації, місцезнаходження Організації станом на 23.02.2022 року (якщо зареєстровано до початку повномасштабної війни) та де зараз знаходиться і працює команда?**

Населений пункт, область реєстрації - ….,

Місцезнаходження Організації станом на 23.02.2022 - …,

Географія нинішнього фактичного місцезнаходження команди і діяльності ОГС - …,

1. **Тип Організації** (умовна класифікація для потреб конкурсу, можна обрати декілька опцій)

* Організація позиціонує себе як аналітичний центр місцевого або регіонального рівня (експертно-аналітична діяльність складає понад 60%).
* Організація не позиціонує себе як суто аналітичний центр, але експертно-аналітична діяльність складає близько 40%.
* Організація позиціонує себе як місцевий або регіональний ресурсний центр, що активізує громадську участь.
* Організація позиціонує себе як організація громадянського суспільства (ОГС), яка безпосередньо сприяє процесам інклюзивного, партисипативного, прозорого, зеленого і сталого відновлення.

1. **Основні тематичні питання, з якими працює Організація** (наприклад: права людини, участь громадян, сталий розвиток громади, довкіллєві проблеми, культурницькі ініціативи)

1.

2.

3. …

1. **На яких рівнях Організація провадить діяльність** (за потреби, виберіть декілька опцій):

* Національний
* Регіональний (які області?)
* Місцевий

1. **Скільки всього осіб працює в Організації? Який статус трудових відносин із цими співробітниками (працюють на постійній основі чи за сумісництвом, перебувають в штаті тощо)?**

… осіб, з яких:

… - на постійній основі,

… - за сумісництвом,

… – у штаті

1. **Скільки ФОП є в Організації?**

…

1. **Кількість чоловіків і жінок у команді**

… - жінок, … - чоловіків

**ІІ. МІСІЯ І БАЧЕННЯ**

1. **Яка місія діяльності Організації?**

Місія:

1. **Бачення цілей і задач Організації станом на сьогодні:**

…

1. **Назвіть три основоположні цінності, які поділяє команда Організації:**

1.

2.

3.

**ІІІ. СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН**

1. **Чи є в Організації стратегічний план?**

* Так
* Ні (чому?)

1. **Яка періодичність стратегічного планування в Організації?**

* Кожні 2 (або більше) роки
* Коли виникає необхідність (будь ласка, поясність)
* Стратегічного планування не існує

1. **Стратегія діяльності Вашої Організації – це:**

* Сформований документ, що є частиною систематичного процесу стратегічного планування
* Документ не пишеться, але це частина культури Організації, яка передається усно від одних працівників до інших (будь ласка, поясніть детально)
* Інше (будь ласка, поясність)
* Нічого із вищепереліченого немає

1. **Хто розробляє стратегічний план в Організації?**

* Менеджмент Організації
* Правління
* Разом - менеджмент, Правління, співробітники, члени Організації
* Зовнішні експерти на замовлення Організації
* Інший варіант (зазначте, хто саме)

**IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

1. **Які із перелічених колективних органів управління має Організація, і як прописано їхні функції у статуті Організації?** (можна вибрати декілька опцій):

* Правління (Board) - …
* Рада директорів/ управлінців (Governing Board) - …
* Дорадча рада (Advisory Board) - …
* Програмна рада (Program Board) - …
* Наглядова рада (Supervisory Board) - …
* Загальні збори, асамблея тощо - …
* Інше (будь ласка, зазначте)
* Нічого із переліченого немає (будь ласка, перейдіть до питання пункту 20.)

1. **Якщо в Організації є Правління або Рада директорів, зазначте:**

Кількість членів - …

Скільки осіб з них не є штатними працівниками Вашої організації / контрактниками/ експертами-ФОП? - …

Який термін перебування (в місяцях/роках) членів у зазначеному органі? - …

Яка процедура обрання/ ротації членів? -

Яке співвідношення чоловіків і жінок в цьому органі? - наприклад, 1 ч : 1 ж

Скільки разів проводилися засідання органу протягом 2024 року? -

1. **З яким колом питань зазвичай має справу Правління / Рада директорів?** (за потреби, відмітьте декілька опцій)

* Стратегічне планування (формування місії, бачення, цілей тощо)
* Внутрішній менеджмент організації
* Прийом на роботу і утримання штату
* Комунікація із зовнішніми аудиторіями
* Визначення видів діяльності Організації
* Якість процесів і продуктів діяльності (досліджень/ аналітики/ розслідувань/ консультацій/ кампаній тощо – уточніть, будь ласка)
* Фандрейзинг
* Організаційний розвиток
* Інше (будь ласка, деталізуйте)

1. **Якщо Організація не має колективних органів управління, зазначте причину відсутності і стисло опишіть, яким чином відбувається процес прийняття рішень?**

…..

**V. МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Яка структура виконавчого менеджменту Організації?**

* Один виконавчий директор
* Виконавчий директор і заступник директора розподіляють ключові завдання
* Виконавчий директор і команда менеджерів (заступник директора, лідери тематичних програм/ ініціатив)
* Діє Програмна рада/ Рада менеджерів як окремий орган
* Інше (будь ласка, деталізуйте)

1. **Чи Організація має прописані внутрішні політики і процедури? Якщо так, то зазначте, які саме:**

1.

2.

3.

**VI. ПІДЗВІТНІСТЬ**

1. **Чи Організація коли-небудь проходила незалежну оцінку або зовнішній аудит?**

* Так (зазначте, будь ласка, це був аудит організаційний чи фінансовий?)
* Ні (переходьте до пункту 27.)

1. **Якщо так, то хто замовляв аудит/ оцінку?:**

* Власне замовлення
* Донор
* Інші
* В якому році відбувся найближчий аудит/ оцінка -

1. **Які ключові висновки отримала Організація від найостаннішого аудиту/оцінки:**

1.

2.

3.

1. **Як часто Організація проходить зовнішній аудит / оцінку?**

* Щороку
* Кожні два роки
* На замовлення донора
* Коли необхідно (будь ласка, поясніть)

1. **Чи публікувала Організація свої річні звіти протягом останніх трьох років?**

* Так (надайте, будь ласка, посилання на опубліковані звіти за останні три роки)
* Ні (будь ласка, зазначте причину, якщо організація існує понад два роки. А також надайте посилання на будь-які публічні повідомлення про виконану діяльність організації)

**VIІ. КОМУНІКАЦІЯ І РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

1. **Чи є в Організації стратегія зовнішньої комунікації?**

* Так
* Ні

1. **Надайте, будь ласка, посилання на публічні Інтернет-платформи комунікації Вашої Організації:**

* Сайт(и)
* Сторінка у Facebook
* Сторінка в інших соціальних мережах (вкажіть, де саме)
* Блог(и)
* Немає нічого з вище переліченого

1. **Основні цільові аудиторії Організації для комунікації своєї діяльності** (будь ласка, виберіть три найчисельніші аудиторії)

* Широке коло громадськості
* Вітчизняні інститути громадянського суспільства
* Активісти у тематичній сфері діяльності Організації
* Тематичні експерти
* Представники вразливих груп населення (прохання деталізувати)
* Представники влади регіонального та/або місцевого рівнів
* Представники влади національного рівня
* Регіональні/ місцеві політики
* Представники національних вищих політичних кіл
* Представники бізнес-кіл
* Працівники освітньої сфери
* Студентська/ учнівська молодь
* Науковці
* Медіа
* Міжнародні організації
* Інші (прохання деталізувати)

**VIІІ. ПАРТНЕРСТВО І СПІВРОБІТНИЦТВО**

1. **Чи має Організація членство в якійсь асоціації / мережі?**

* Так (якщо так, то надайте, будь ласка, список цих асоціацій/ мереж)
* Ні

1. **Основні зацікавлені сторони, з якими налагоджено партнерство Організації** (прохання вибрати три найвагоміші категорії для Вашої Організації)

* Місцева громада
* Місцеві громадські активісти
* Влада (зазначте, якого рівня)
* Вітчизняні ОГС (зазначте, якого тематичного спрямування)
* Керівники профільних установ, які діють у Вашій тематичній сфері (яких саме?)
* Бізнес (зазначте, якого рівня)
* Медіа (зазначте, якого рівня)
* Міжнародні інституції (зазначте, якого типу)
* Інші (прохання деталізувати)

**IX. ПРОДУКТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

1. **Яку продукцію, важливу для Ваших аудиторій, напрацювала Організація за останні два роки?** (по можливості, надайте посилання)

* Аналітичні / моніторингові нотатки/ пропозиції до місцевих або регіональних програм, політик, законодавчих документів
* Моніторингові протоколи
* Аналітика інформації з відкритих публічних джерел, що стосується тематики Організації
* Візуалізація даних
* Коментарі/ роз‘яснювальні замітки для медіа
* Інформаційно-аналітичні статті в медіа, блоги
* Інформаційні бюлетені
* Прес-релізи
* Відео
* Подкасти
* Інтернет чи друковані видання (газети/ журнали)
* Інше (вкажіть, що саме)

1. **Чи випускається/ дублюється окрема продукція англійською чи іншими іноземними мовами?**

* Так (якими саме мовами?)
* Ні (переходьте до пункту 36.)

1. **Якщо так, то хто є цільовою аудиторією продукції англійською та іншими мовами?**

1.

2.

1. **Будь ласка, наведіть приклад системної зміни політики/ програми/ закону/ норм на основі результатів діяльності Вашої Організації, як то дослідження, адвокації, заходів з обстоювання інтересів або прав тощо:**

…

1. **Чи включено до тематики діяльності Організації складову прав людини, недискримінації і гендерної рівності? Чи містять котрісь із доробків організації елементи аналізу фактів порушення прав людини, дискримінації або гендерної нерівності? Якщо так, то надайте приклади:**

…

1. **Чи включено до тематики діяльності Організації компонент сталого розвитку громад, довкіллєвої проблематики, зеленого відновлення? Якщо так, то надайте приклади доробків:**

…

1. **Чи включено до тематики діяльності Організації складову протидії корупції? Якщо так, то надайте приклади доробків:**

…

**X. ІНСТИТУЦІЙНИЙ РОЗВИТОК**

1. **Зазначте три цілі, що визначають сталий розвиток Вашої Організації:**

1.

2.

3.

1. **Чи брали члени команди (штату) Організації коли-небудь участь у тренінгах із моніторингу, адвокації, дослідження й написання аналітичної продукції, інших важливих видів діяльності?**

* Так (якщо так, прохання деталізувати, які тренінги, хто організатор)
* Ні

1. **Чи володіють англійською чи іншими іноземними мовами ключові працівники організації (топ-менеджмент, програмні/ проєктні менеджери)?**

* Так (якими саме мовами?)
* Ні

Якщо так, то оцініть орієнтовно рівень володіння англійською мовою ключових працівників за шкалою:“читають” - … осіб

“середнє володіння” - … осіб

“володіють вільно” - … осіб

1. **Будь ласка, оцініть орієнтовно ефективність Організації у нижчезазначених аспектах за 5-бальною шкалою (1 - найслабша позиція, 5 - найсильніша):**

* Якість продукції -
* Результативність діяльності -
* Зовнішня комунікація, зв’язок із цільовими аудиторіями –
* Налагодження партнерства з іншими зацікавленими сторонами -
* Залученість до діяльності організації її колективних органів управління -
* Внутрішній менеджмент -
* Фандрейзинг/ стабільність фінансування -

1. **Якою була загальна сума бюджету Організації у 2022-2024 рр. (по роках, в грн.)?**

2022 –

2023 –

2024 –

1. **Види фінансових ресурсів Вашої Організації у 2024 році, у % (відмітьте відповідні опції):**

* Гранти і субконтрактні проєкти зарубіжних і міжнародних агенцій та інституцій (як то: Європейська Комісія, USAID, Світовий банк, UNDP, програми посольств тощо)
* Гранти міжнародних приватних фондів, програм та громадських організацій (наприклад: Open Society Foundations, Ford Foundation, Heinrich-Böll-Stiftung та ін.)
* Гранти вітчизняних фундацій і організацій (наприклад, МФВ, Ісар Єднання, ФСЄ та інші)
* Субконтрактні проєкти приватних вітчизняних прибуткових організацій
* Субконтрактні проєкти вітчизняних урядових агенцій
* Кошти державних і/або місцевих бюджетів
* Внески за участь в організованих вашою організацією конференціях, тренінгах тощо
* Гонорари за публікації
* Плата за надання послуг третім сторонам
* Членські внески
* Особисті внески працівників організації (in-kind donations)
* Пожертвування від фізичних та юридичних осіб
* Інше (будь ласка, деталізуйте)

1. **Структура фінансування та внесків у 2024 році (у %):**

* Core гранти (інституційне фінансування для реалізації загальних цілей) -
* Гранти на окремі проєкти -
* Контракти на дослідження (з правом поширювати власну продукцію) -
* Контракти на консультаційні послуги (з правом поширювати власну продукцію) -
* Членські внески -
* Соціальне підприємництво -
* Інша діяльність, що приносить доход (уточніть, яка саме) -

1. **Стратегія фандрейзингу Організації – це:**

* Окремо виписаний фандрейзинговий план
* Частина загального стратегічного процесу організації
* Є частиною культури організації, яка передається усно від одних працівників до інших (будь ласка, поясніть детально)
* Інше (будь ласка, поясніть)
* Нічого з вищевказаного немає (будь ласка, поясніть)

1. **Будь ласка, перелічіть нижче чотири основні позиції / сфери, в чому Організація відчуває найбільші слабинки (що бракує для стабільності організації):**

1.

2.

3.

4.

1. **Яке бачення діяльності і ролі Організації на наступні три роки?**

…

1. **Яка теорія змін (яким має бути шлях роботи команди, аби Організація досягла необхідного рівня впливу)?**

…

1. **На вашу думку, які інші ОГС України становлять найбільшу конкуренцію Вашій Організації?**

1.

2.

3.

**XІ. ДОДАТКИ ДО АНКЕТИ**

Просимо Вас надати наявні документи Організації, перелічені нижче. Наявність усіх документів не є обов’язковою. У разі відсутності котрогось із документів поставте відмітку у колонці «відсутній» і надайте стислий коментар щодо причини відсутності. Брак котрогось із документів не буде підставою для відмови участі у конкурсі, оскільки розробка та впровадження запитуваних документів буде завданням інституційного розвитку в межах майбутнього проєкту.

Додатки до анкети потрібно надсилати у форматі .doc, .docs, .xls, .xlsx або .pdf. Максимальний розмір кожного файлу **не може перевищувати 8 Mb**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва документу** | **Документ наявний** | **Документ відсутній** | **Коментарі (за потреби)** |
|  | Реєстраційні документи (статут, свідоцтво про реєстрацію, витяг з державного реєстру) |  |  |  |
|  | Стратегічний план (із зазначеними роками) |  |  |  |
|  | Місія діяльності Організації |  |  |  |
|  | Список членів Правління (або іншого колективного органу управління) та членів Організації |  |  |  |
|  | Список персоналу (працівники) |  |  |  |
|  | Організаційна структура організації |  |  |  |
|  | Річні звіти за 2022-2024 роки (надати лінки на публікації) |  |  |  |
|  | Протоколи засідань Правління та Загальних зборів за 2024 рік |  |  |  |
|  | Загальний бюджет організації за 2022-2024 роки (суми) |  |  |  |
|  | Фандрейзинговий план за останні три роки |  |  |  |
|  | Аудиторські висновки за останні три роки |  |  |  |
|  | Список реалізованих проєктів за 2022-2024 роки |  |  |  |
|  | Комунікаційна стратегія, лінки на веб-сайт, сторінку організації в соціальній мережі, список публікацій тощо |  |  |  |
|  | Приклади опублікованих продуктів діяльності (3 приклади матеріалів, що висвітлюють результати практичної діяльності організації) - лінки |  |  |  |
|  | Приклади матеріалів англійською або іншими іноземними мовами (1-2 приклади) - лінки |  |  |  |
|  | Приклади зовнішніх відгуків в медіа про результати діяльності організації (до 3 прикладів) - лінки |  |  |  |

**Бажаємо успіхів та дякуємо за співпрацю!**