|  |  |
| --- | --- |
| **МІЖНАРОДНИЙ ФОНД “ВІДРОДЖЕННЯ”** | Затверджено Виконавчим директором Наказ № ­­­­97 від 01.07. 2020р. |

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА МФВ (форма УП-16)**

**І. Реєстраційна картка проєктної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата реєстрації:** |  | **Не заповнювати!**  **Заповнюється уповноваженим працівником МФВ** |
| **Реєстраційний номер:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Програма:** | **Громадянська стійкість** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Конкурс:** | **Тримаймо стрій. Конкурс на підтримку волонтерських та ветеранських ініціатив** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту (українською та англійською)** (речення до 10 слів, що відображає суть проєкту) |  |
|  |
| **Загальний бюджет проєкту (у гривнях)** |  |
| **Очікуване фінансування від МФВ (у гривнях)** |  |
| **Термін, протягом якого передбачається реалізувати проєкт та / або загальна кількість місяців проєктної діяльності** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації (українською та англійською) згідно з установчими документами** |  |
|  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Поштова адреса організації** |  |
| **Телефони (стаціонарний та мобільний), факс, електронна пошта організації, веб-сайт** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проєкту |  |
| **Посада керівника проєкту в організації** |  |
| **Адреса для листування з керівником проєкту** |  |
| **Контактні телефони (стаціонарний та мобільний)** |  |
| **Факс, електронна пошта** |  |

**Підписи засвідчують:  
- зобов`язання організації подавати у проєктній пропозиції правдиву інформацію;  
- організація ознайомлена із політиками МФВ щодо конфлікту інтересів (Додаток 1) та вимогами щодо рівня відкритості організації (Додаток 2);  
- всі фізичні особи, які названі у цій проєктній пропозиції, надали організації письмову згоду щодо надання та обробки їхніх персональних даних в рамках діяльності за проєктом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".**

Підпис керівника проєкту Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис керівника організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис бухгалтера організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МІСЦЕ ПЕЧАТКИ** |  |  |  |  |
| **ОРГАНІЗАЦІЇ** |  |  |  |  |

**ІІ. ЗМІСТ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

[вказати номери сторінок усіх частин проєктної пропозиції]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | Реєстраційна картка проєктної пропозиції | ст. 1 |
| ІІ | Зміст проєктної пропозиції | ст. 2 |
| ІІІ | Зміст проєкту | ст. 3 |
| 1. | Анотація | ст. 3 |
| 2. | Опис проєкту | ст. |
|  | а) проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт | ст. |
|  | б) мета проєкту | ст. |
|  | в) цільова аудиторія проєкту | ст. |
|  | г) план реалізації проєкту | ст. |
|  | д) ресурси проєкту | ст. |
|  | е) результати реалізації проєкту | ст. |
|  | є) інформаційний супровід проєкту | ст. |
|  | ж) проєктні ризики | ст. |
|  | з) діяльність після завершення проєкту | ст. |
| IV | Додатки | ст. |

**ІІІ. Проєкт**

1. **Анотація** *(загальний обсяг – не більше однієї сторінки)*

* Актуальність проєкту
* Діяльність в межах проєкту
* Очікувані результати проєкту
* Наявність (потенційна можливість) фінансування проєкту з інших джерел, в т.ч. з боку інших донорських організацій
* Партнерські організації, що братимуть участь у реалізації проєкту

**2. Опис проєкту**

**а) Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт:**

* Проблема в житті суспільства, на вирішення якої спрямовано проєкт *(обсяг – до 5 речень)*
* Відома з офіційних джерел інформація щодо спроб вирішення наявної проблеми
* Обґрунтування можливості розв`язання проблеми за підсумками виконання проєкту

**б) Мета проєкту** *(1-2 речення)*

**в) Цільова аудиторія проєкту**

**г) План реалізації проєкту**

*Діяльність за проєктом необхідно розбити на окремі етапи, що мають бути представлені у логічній послідовності, відображати весь комплекс запланованої діяльності, за такою схемою:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № етапу | Назва етапу | Тривалість етапу | Завдання етапу | Детальний опису кожного із заходів / видів діяльності в межах етапу (із представленням кількісних та якісних показників) | Відпові-дальний | Результати здійснення етапу | Обсяг фінансування етапу з боку МФВ (у гривнях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**д) Ресурси проєкту**

* Працівники організації, що безпосередньо братимуть участь у реалізації проєкту *(прізвища та імена, посади в проєкті, кваліфікація, досвід, функції в межах проєкту)*
* Залучені сторонні фахівці *(прізвища та імена, посади в проєкті, кваліфікація, досвід, функції в межах проєкту)*
* Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики *(у разі наявності такої потреби)*

**е) Результати реалізації проєкту**

* Короткострокові результати реалізації проєкту *(слід зазначити кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проєкту)*
* Довгострокові результати реалізації проєкту *(слід зазначити кількісні та якісні показники, яких планується досягти через 3-5 років після завершення виконання проєкту)*

**є) Інформаційний супровід проєкту:**

* Методи поширення інформації про хід реалізації проєкту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії
* Співпраця зі ЗМІ, а також з Інтернет-ЗМІ, пов’язана із інформаційним супроводом проєкту

**ж) Проєктні ризики**

* Потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати проєктну діяльність, а також планована організацією діяльність щодо зменшення їх негативного впливу

**з) Діяльність після виконання проєкту**

* Планований розвиток діяльності після закінчення реалізації проєкту, в тому числі визначення джерел можливого фінансування планованої діяльності (підтримка донорів, залучення коштів громади, власні кошти організації).

**IV. Додатки**

а) Бюджет проєкту

б) Інформація про організацію за такою схемою:

* короткі відомості про організацію *(1-2 абзаци. Зокрема, слід навести інформацію про період протягом якого функціонує організація, її місію, мету, завдання, систему управління тощо)*
* досвід здійснення проєктів за підтримки донорів, в т.ч. МФВ *(із зазначенням періоду реалізації кожного проєкту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких МФВ міг би звернутися за рекомендацією щодо діяльності організації)*
* досягнення організації та залучених виконавців у реалізації подібних проєктів
* посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступі в мережі Інтернет.

в) Копія Статуту організації

г) Копія виписки із ЄДР

д) Інші додатки, необхідність подання яких передбачена умовами конкурсу *(див. оголошення конкурсу: ця вимога стосується тільки проєктних пропозицій, що подаються на оголошені МФВ конкурси)*

*Окрім обов’язкових додатків організація може за бажанням долучити до проєктної пропозиції інші додатки.*

***Звертаємо увагу, що після реєстрації та прийняття до розгляду проєктної пропозиції, від МФВ може надійти запит щодо необхідності надання організацією додаткових матеріалів (додатків).***