

Як звітувати про отриману гуманітарну допомогу

З огляду на військові дії в Україні гуманітарна та благодійна допомога є дуже цінною. Для того, аби стосунки з організаціями та волонтерами були чесними та довготривалими, радимо звітувати про кожен випадок, коли закладу надають будь-яку таку допомогу. Навіщо це потрібно?

Надавачам допомоги важливо бачити результати своєї діяльності, а також звітувати громадськості щодо витрачених коштів.

Завдяки звіту благодійники зможуть зрозуміти, що допомога дійшла до адресата, а вони отримали можливість для прямого спілкування.

Зазвичай у кожної організації чи ініціативи є або з часом з'являються певні заклади, для яких збирається чи закуповується цільова допомога відповідно до потреб. Відтак звіти про отримання надають сенсу їхній діяльності.

Ось **рекомендації, які можуть спростити процедуру публічного звітування про отримання гуманітарної допомоги:**

1. Заведіть сторінку в соціальних мережах. Закладу охорони здоров'я, що не має сторінки у соціальних мережах, варто створити сторінку у Facebook, оскільки це найпростіший інструмент для комунікацій із надавачами гуманітарної та благодійної допомоги, особливо з-за кордону.

Назва сторінки має співпадати з повною назвою закладу для полегшення пошуку через пошукові системи. До прикладу, ЦПМСД ВРОТГ - погана назва, краще використовувати частину з назвою населеного пункту без скорочень.

2. Інформацію про отриману допомогу також можна розміщувати на сайтах закладів.

3. Визначте благодійників або надавачів допомоги. Після отримання вантажу треба перевірити супровідні документи та написи на коробках/палетах і з'ясувати, чи вантаж був від конкретної організації чи фізособи, чи даних про відправника або відправників немає.

Якщо відправник зазначений, варто знайти відомості про організацію чи людину і перевірити правильність написання назви або ПІБ, адресу, електронну пошту та інші вказані дані.

Після перевірки інформації зберегти посилання на сайт надавача або сторінку в соціальних мережах з указанням, які саме товари були передані до закладу, і в якій кількості. Додаткову офіційну звітність по надходженням від благодійників вводити не планується, інформацію рекомендовано зберігати для власного використання в подальшому.

Якщо відправник не зазначений, подальші дії такі самі, проте без вказання інформації про надавача.

4. Змініть дані в системі "Meddata". Після підрахунку кількості товарів потрібно змінити дані у системі "Meddata": зменшити потребу закладу у відповідних полях. У разі, якщо до закладу надійшли товари, які не були замовлені через "Meddata", внести необхідні дані додатково – додати позицію через кнопку зверху "Додати запис".

5. Розмістіть тексти та фотозвіти. Після занесення даних у "Meddata" та приймання допомоги, потрібно підготувати фотографії та короткий текст подяки.

Фотографії мають бути чіткими, за можливості з видимими написами на коробках/палетах, логотипами організацій-надавачів чи іменем фізичної особи/осіб. Рекомендуємо розмістити щонайменше дві фотографії, але не більше шести.

Одна фотографія має бути загальною, на ній має бути видно загальний об'єм поставки. До прикладу, коробки можна розмістити перед входом до закладу, щоб була видна назва закладу біля дверей.

Друга фотографія має бути конкретною, із вмістом вантажу (флакони або коробки із лікарськими засобами або упаковки із витратними матеріалами). До прикладу, медсестра біля коробок із гуманітарною допомогою тримає в руці упаковку із лікарським засобом, або лікарка демонструє полиці з отриманими перев'язувальними матеріалами.

Усі інші зображення можуть бути із будь-яким вмістом або варіантами двох основних.

Принадно нагадуємо, що **розміщення фотографій пацієнтів без їхньої інформованої згоди заборонено чинним законодавством.**

6. Текст для розміщення має бути коротким і конкретним та обов'язково містити указання назви організації або фізичної особи/осіб, яка надала допомогу (за наявності).

Текст подяки має бути простим і зрозумілим, описувати події чесно і прозоро. Бажано, щоб текст містив такі складові: назву закладу-отримувача, назву (та за можливості посилання) надавача допомоги, короткий опис отриманої допомоги, речення про те, як заклад збирається використовувати допомогу та подяку.

Текст не обов'язково має бути з чіткою кількістю допомоги та повним описом, краще обмежитися загальним і використовувати прості назви, а не медичну формальну мову. Наприклад, краще використовувати слово “жарознижувальні”, ніж “антипіретики”, або “антибіотики” замість “макроліди”.

За бажанням можна додати пряму мову або цитати працівників або керівництва закладу або додати до посту коротке відео.

Приклади тексту для розміщення в соціальних мережах:

1. Сьогодні *Лікарня* ____ *№* ____ *міста* ____ отримала допомогу від _____. Більше 30 коробок з антибіотиками, потрібними для операційних витратними матеріалами та три ящики шприців уже роздали у відділеннях лікарні. Щиро дякуємо українцям з ____ за допомогу! Також завдяки цій допомозі у нас є в наявності *назва лікарського засобу*_. Місцеві жителі можуть звернутися за тел.: ____ та отримати його за рецептом лікаря безкоштовно.

Ми щиро вдячні за вантаж з дуже потрібними медикаментами та їжею для наших захисників та місцевих жителів. Компанія ____ вже не вперше надає допомогу нашій лікарні. Завдяки вам ми маємо змогу лікувати і рятувати життя українців навіть в умовах гуманітарної кризи. Старша медсестра *ПІБ*_ зазначила, що: *Пряма мова*.

2. Агресія Росії призвела до гуманітарної кризи в сфері охорони здоров'я. Сотні закладів зазнали прямих обстрілів та бомбардувань, кардинально змінилися умови роботи працівників, деякі медичні вироби недоступні, оскільки склади знищено. У цих умовах наш заклад ____ продовжує лікувати і рятувати життя. Лише за останній тиждень проведено ____ операцій, надано ____ консультацій. Завдяки допомозі від ____ ми можемо знову проводити оперативні втручання ____.

Дякуємо компанії ____ за потрібний у ці важкі часи вантаж! Нам доставили _____.

Наші пацієнти з відділення ____ потребували саме таких _____. Дякуємо ____ за дуже потрібні вироби, які навіть в умовах війни дозволяють проводити лікування наших пацієнтів.

Важливо! Також звертаємо увагу, якщо Ваш заклад знаходиться в зоні бойових дій чи з питань безпеки недоцільно публічно розміщати інформацію про отриману гуманітарну чи благодійну допомогу, тоді можна обмежитись лише надсиланням подячного листа на офіційну поштову чи електронну адресу благодійника або надавача допомоги (або телефонним дзвінком за можливості).