**Анкета організації–учасника 1-го етапу конкурсу**

**“Інституційний розвиток університетських аналітичних центрів”**

“Ініціативу з розвитку аналітичних центрів в Україні” виконує Міжнародний фонд “Відродження” у партнерстві з Ініціативою відкритого суспільства для Європи (OSIFE) за фінансової підтримки Посольства Швеції в Україні”.

Анкета є аплікаційною формою для участі в 1-му етапі відбору учасників “Ініціативи з розвитку аналітичних центрів в Україні”. Просимо заповнити анкету та надіслати **не пізніше 23:59 17 лютого 2020 року** за адресою golota@irf.ua. Заявки надіслані пізніше вказаного терміну розглядатися не будуть.

Бажаємо успіхів!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датареєстрації:** |  | | Не заповнювати! ЗаповнюєтьсяуповноваженимпрацівникомМФВ. | |
| **Реєстраційний номер:** |  | |
| **Назва програмної ініціативи** | | Демократична практика | |
| **Назва конкурсу** | | Інституційний розвиток університетських  аналітичних центрів | |
| **Назва організації (українською та англійською) згідно з установчими документами** | |  | |
| Організаційно-правова форма організації | |  | |
| Код організації за ЄДРПОУ | |  | |
| Юридична адреса організації | |  | |
| Поштова адреса організації | |  | |
| Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт | |  | |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації | |  | |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту | |  | |
| Прізвище, ім’я, по батькові контактної особи від організації | |  | |
| Контактні телефони  Факс, електронна пошта | |  | |
|  | |

**Підписом засвідчую зобов’язання організації подавати у проектній пропозиції правдиву інформацію.**

Підпис керівника організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**Інструкції заповнення анкети:**

* Просимо позначити одну відповідь, якщо не вказано інше;
* Просимо виділяти відповіді жовтим кольором;
* Просимо уважно читати питання та надати відповіді всі запитання. Водночас, відсутність котрогось із запитуваних документів, які необхідно долучити до цієї анкети, не буде підставою відмови участі в Ініціативі.

**I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

1. Чи отримували ваша організація / університет раніше інституційний грант від Посольства Швеції в Україні чи Шведського агентства з міжнародного розвитку (SIDA)?
2. Чи отримували ваша організація / університет раніше інституційний чи міні-грант в межах “Ініціативи з розвитку аналітичних центрів»?
3. Рік створення аналітичного центру/структурного підрозділу університету (тут і далі – АЦ) – рік, коли АЦ було офіційно зареєстровано.
4. Тип організації:

* “Справжній і незалежний” аналітичний центр, діяльність якого більш ніж на 80% стосується аналізу політик і адвокації;
* АЦ на базі навчального закладу;
* Гібрид, який поєднує адвокаційну і моніторингову діяльність з аналізом політик;
* Суміш між АЦ і консалтингом;
* Суміш між АЦ і ресурсом для розвитку інших інститутів громадянського суспільства;
* Інший вид поєднання діяльностей (будь ласка, деталізуйте)

1. Скільки всього осіб працює у вашій організації /структурному підрозділі університету? Який статус трудових стосунків із цими співробітниками (вони працюють на постійній основі чи за сумісництвом, перебувають в штаті чи є ФОПом)?
2. Назвіть кількість чоловіків і жінок у вашій команді.

**II. МІСІЯ І БАЧЕННЯ**

1. Яка місія діяльності вашої організації / структурному підрозділі університету?
2. Назвіть три основоположні цінності, які поділяє команда організації / структурному підрозділі університету

* 1)
* 2)
* 3)

**III. СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН**

1. Чи є у вашої організації / структурного підрозділу університету стратегічний план?

* Так
* Ні

1. Яка періодичність стратегічного планування у вашій організації / структурному підрозділі університету?

* Щороку
* Кожні 2 (або більше) роки
* Коли є необхідність (будь ласка, поясність)
* В організації відсутній стратегічний план

1. Стратегія організації у вашому аналітичному центрі / структурного підрозділу університету – це:

* розписаний документ, що є частиною систематичного стратегічного процесу
* частина культури організації, яка передається усно від одних працівників до інших (будь ласка, поясніть детально)
* інше (будь ласка, поясність)
* нічого з вищевказаного немає

1. Хто розробляє стратегічний план в організації / структурному підрозділі університету?

* Менеджмент організації
* Правління
* Члени організації
* Зовнішні експерти
* Інший варіант (вказати, хто саме)

**IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

1. Будь ласка, позначте, які з нижченаведених органів має ваша організація / структурний підрозділ університету:

* Правління (Board)
* Рада директорів / управлінців (Governingboard)
* Дорадча рада (Advisoryboard)
* Програмна рада (Programboard)
* Наглядова рада (Supervisoryboard)
* Загальні збори, асамблея тощо
* Інше (будь ласка, зазначте)
* Нічого з перерахованого (будь ласка, поясніть)

1. Якщо в організації / структурному підрозділі університету є Правління / Рада директорів, зазначте:

* Кількість членів
* Скільки осіб з них не є штатними працівниками вашої організації?
* Який термін перебування (в місяцях / роках) членів Правління / Ради?
* Яка процедура обрання / ротації членів Правління / Ради?
* Яке співвідношення чоловіків і жінок в цьому органі? (Наприклад, 1:1)
* Скільки разів проводилися засідання Правління/ Ради протягом 2019 року?

1. З яким колом питань зазвичай має справу Правління / Ради:

* внутрішній менеджмент організації
* стратегічне планування (формування місії, бачення, цілей тощо)
* прийом на роботу і утримання штату
* комунікація із зовнішніми аудиторіями
* порядок денний досліджень і аналізу політик
* якість досліджень
* фандрейзинг і організаційний розвиток
* інше (будь ласка, деталізуйте)

**V. МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Яка структура виконавчого менеджменту вашої організації / структурного підрозділу університету?
2. Чи організація має внутрішні політики і процедури? Якщо так, то вкажіть які саме.

**VI. ПІДЗВІТНІСТЬ**

1. Чи ваша організація/ структурний підрозділ університету коли-небудь проходила незалежну оцінку чи зовнішній аудит?

* Так
* Ні (переходьте до 23 питання)

1. Якщо так, то хто замовляв аудит/ оцінку?

* Власне замовлення
* Донор
* Інші (прохання назвати замовника)

1. У якому році відбувся цей аудит / оцінка?
2. Назвіть три ключові уроки / висновки, отримані з найостаннішого аудиту/оцінки:

* 1)
* 2)
* 3)

1. Як часто ваша організація / структурний підрозділ університету проходить зовнішній аудит / оцінку?

* Щороку
* Кожні два роки
* На замовлення донора
* Коли необхідно (будь ласка, поясніть)

1. Чи публікувала організація/ структурний підрозділ університету річні звіти протягом останніх трьох років?

* Так
* Ні

**VII. КОМУНІКАЦІЯ І РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

1. Чи є у вашої організації / структурному підрозділі університету (якщо так, то, будь ласка, надайте посилання):

* Сайт(-и)
* Twitteraccount
* Блог(-и)
* Сторінка у Facebook
* Сторінка в інших соціальних мережах (вкажіть, де саме)
* Нічого з вище переліченого

**VIII. ПАРТНЕРСТВО І СПІВРОБІТНИЦТВО**

1. Які основні цільові аудиторії організації / структурного підрозділу університету (будь ласка, виберіть три найчисленніші аудиторії)?

* Представники національних вищих політичних кіл
* Регіональні / місцеві політики
* Службовці середньої ланки
* Надавачі адміністративних, публічних послуг
* Представники бізнес-кіл
* Міжнародні багатосторонні та двосторонні організації
* Міжнародні фонди та інші громадські організації
* Вітчизняні організації громадянського суспільства
* Тематичні експерти
* Медіа
* Науковці
* Студенти
* Широке коло громадськості
* Інші (прохання деталізувати)

**IX. АНАЛІТИЧНА ТА POLICY ПРОДУКЦІЯ**

1. Які види аналітичної та policy продукції випустила організація / структурний підрозділ університету за останні два роки?

* Аналітичні книги і поглиблені аналітичні звіти (більше 80 сторінок)
* Дослідження політик – policystudies (40–80 сторінок)
* Програмні / політичні документи – policypapers (20–40 сторінок)
* Короткі аналітичні огляди – policybriefs (5–20 сторінок)
* Аналітичні замітки – policymemos (2–5 сторінок)
* Статті в наукових і рецензованих журналах.
* Альтернативні пропозиції (op-eds) і листи/ рецензії видавництвам.
* Блоги і web-коментарі.

1. Яку іншу важливу продукцію випустила організація / структурний підрозділ університету за останні два роки?

* Інформаційні бюлетені
* Коментарі/ роз‘яснювальні замітки для медіа
* Прес-релізи
* Візуалізація даних
* Відео
* Подкасти
* Газети і журнали
* Інше (вкажіть, що саме)

1. Чи випускається/ дублюється окрема аналітична продукція англійською мовою?

* Так
* Ні

1. Якщо так, то хто є цільовою аудиторією продукції англійською мовою.
2. Надайте приклади двох найбільш вдалих на вашу думку аналітичних матеріалів.
3. Будь ласка, наведіть приклад системної зміни політики на основі результатів досліджень та заходів з обстоювання інтересів вашої організації.
4. Чи є у вас аналітичні матеріали на гендерну/недискримінаційну чи екологічну тематики? Чи містять котрісь із ваших аналітичних матеріалів елементи гендерного /недискримінаційного чи екологічного аналізу? Якщо так, то надайте приклади.

**X. СТАЛИЙ РОЗВИТОК**

1. Зазначте три цілі, що визначають сталий розвиток організації / структурного підрозділу університету

* 1)
* 2)
* 3)

1. Чи хтось із команди (штату) організації коли-небудь брав участь у тренінгах з дослідження та написання аналітичної продукції?

* Так (якщо так, прохання додати список цих тренінгів)
* Ні

1. Чи володіють ключові працівники організації / структурного підрозділу університету англійською мовою?

* Так
* Ні

1. Якщо так, то оцініть рівень володіння англійською мовою працівників за шкалою: “читають”, “середнє володіння”, “володіють вільно”.
2. Будь ласка, оцініть компетенції організації / структурного підрозділу університету втаких аспектах (1 – найслабша позиція, 5 – найсильніша):

* Якість аналітичної продукції
* Зовнішня комунікація, зв’язок із цільовими аудиторіями
* Залученість до діяльності організації її органів управління
* Внутрішній менеджмент
* Фандрейзинг/ стабільність фінансування

1. Який обсяг фінансування залучила організація / структурний підрозділ університету в 2018-2019 рр. (по роках)?
2. Види фінансових ресурсів вашої̈організації/структурного підрозділу у 2019 році, у %:

* Державний бюджет
* Гранти і субконтрактні проекти зарубіжних і міжнародних агенцій̆ та інституцій̆ (як-от: Делегація ЄС,Світовий банк, USAID, UNDP, PACT, програми посольств тощо)
* Гранти міжнародних приватних фондів, програм та громадських організацій̆ (наприклад: OpenSocietyFoundations, FordFoundation та ін.)
* Гранти вітчизняних фундацій і організацій
* Субконтрактні проекти вітчизняних урядових агенцій
* Субконтрактні проекти приватних вітчизняних прибуткових організацій
* Внески за участь в організованих вашою організацією конференціях, тренінгах тощо
* Гонорари за публікації
* Плата за надання послуг третім сторонам
* Членські внески
* Особисті внески працівників організації (in-kinddonations)
* Пожертвування від фізичних та юридичних осіб
* Інше (будь ласка, деталізуйте)

1. Структура фінансування та внесків у 2019 році (у %):

* Державний бюджет
* Core гранти (інституційне фінансування для реалізації загальних цілей)
* Гранти на окремі проекти
* Контракти на дослідження (з правом поширювати аналітичну продукцію)
* Контракти на консультаційні послуги (з правом поширювати аналітичну продукцію)
* Членські внески
* Соціальне підприємництво
* Інша діяльність, що приносить дохід

1. Яке бачення організації̈ / структурного підрозділу університету на наступні п’ять років?
2. Яка теорія змін (яким має бути шлях роботи команди, щоб організація / структурний підрозділ університету досягла необхідного рівня впливу)?
3. На вашу думку, які інші організації̈ України становлять найбільшу конкуренцію вашій організації̈ /структурному підрозділу університету?

Просимо вас надати документи, перераховані нижче. Наявність всіх документів не є обов’язковою. У разі відсутності котрогось із документів, поставте галочку у колонці «відсутня». Зверніть увагу, що відсутність котрогось з документів **не буде** підставою для відмови участі в Ініціативі.

***Зверніть увагу:*** *Просимо завантажити вказані файли на файлообмінник (Google Drive, SkyDrive або будь-який інший сервіс) та надіслати на адресу golota@irf.ua посилання із доступом до файлів.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва документу** | **Документ наявний** | **Документ відсутній** | **Коментарі**  **(у разі потреби)** |
| 1. | Реєстраційні документи (статут, свідоцтво про реєстрацію, витяг з державного реєстру) |  |  |  |
| 2. | Стратегічний план / або визначені напрямки діяльності організації |  |  |  |
| 3. | Список членів Правління та членів організації |  |  |  |
| 4. | Список персоналу |  |  |  |
| 5. | Річний звіт (за 2018-2019 роки, надати посилання на публікацію) |  |  |  |
| 6. | Бюджет організації за 2018-2019 роки |  |  |  |
| 7. | Аудиторський висновок за останні два роки |  |  |  |
| 8. | Список реалізованих проектів за 2018-2019 роки |  |  |  |
| 9. | Посилання на веб-сайт, сторінку організації в соціальній мережі |  |  |  |
| 10. | Приклади policy продуктів (3 приклади матеріалів) |  |  |  |