



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО КОНКУРСУ ВПРОВАДЖЕНИХ ПРОЕКТІВ В СФЕРІ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

Національний конкурс впроваджених проектів (далі кейсів кращих практик) в сфері електронного урядування (далі - Конкурс) організовано коаліцією організацій:

державного рівня - Державне агентство з питань науки, інновацій та інформатизації України, Національний центр електронного урядування;

органів місцевого самоврядування - Асоціація «Міста електронного врядування України», Асоціація міст України;

інститутів громадянського суспільства - ГО «Подільська агенція регіонального розвитку» (м. Вінниця), ГО «Фонд розвитку міста Миколаєва» (м. Миколаїв), ГО «Агентство розвитку приватної ініціативи» (м. Івано-Франківськ).

Конкурс проводиться в рамках реалізації проекту «Створення депозитарію кращих практик електронного врядування на регіональному рівні України», підтриманого Міжнародним фондом «Відродження».

Дане Положення визначає мету, завдання та порядок проведення Конкурсу.

Визначення термінів

Електронне урядування - форма організації державного управління, яка сприяє підвищенню ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій для формування нового типу держави, орієнтованої на задоволення потреб громадян.

Електронне врядування – спосіб організації роботи органів місцевого самоврядування щодо надання законодавчо визначених інформаційно-консультативних та адміністративно-дозвільних послуг юридичним та фізичним особам, а також автоматизації обробки інформаційних ресурсів із використанням інформаційних систем і технологій.

Кейс об'єкту конкурсу – це опис української практики від органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування з впровадження інформаційних технологій на регіональних рівнях (село, селище, місто, район, область), спрямованих на підвищення ефективності управління територіальною громадою, розширення електронних сервісів для населення та підприємців, розвитку електронної демократії.

1. Загальні положення.

1.1. Конкурс спрямований на виявлення та поширення кращого досвіду в сфері впровадження та розвитку інструментів електронного урядування та елементів електронної демократії в територіальних громадах України.

1.2. Конкурс надає можливість учасникам:

- систематизувати наявні кращі результати, які досягнуті в регіоні та в конкретній громаді;
- продемонструвати успіхи та досягнення органів влади у співпраці з населенням та бізнес-середовищем;
- ознайомитися з практиками, впроваджуваними в інших містах та регіонах;
- порівняти свою власну позитивну практику з досягненнями інших громад;
- розвиватися з використанням напрацювань, втілених в інших регіонах;
- сформувати позитивний імідж демократичного, прозорого та підзвітного управління;
- залучити додаткові інвестиції на розвиток регіону;
- отримати Всеукраїнську відзнаку «Лідер електронного урядування» ;
- для переможців - можливість ознайомлення з кращими міжнародними практиками, прийняття участі у навчальних турах.

2. Мета Конкурсу

Метою конкурсу є виявлення та поширення кращих практик органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з впровадження інформаційних технологій на регіональних рівнях (село, селище, місто, район, область), спрямованих на підвищення ефективності управління територіальною громадою, розширення електронних сервісів для населення та підприємців, розвитку електронної демократії.

3. Завдання Конкурсу:

3.1. Виявлення кращих напрацювань у впровадженні інструментів електронного урядування в містах України;

3.2. Заохочення представників органів влади та місцевого самоврядування міст, що задіяні та зацікавлені у розвитку електронного урядування, до обміну досвідом, інформацією шляхом створення кейсів кращих практик;

3.3. Популяризація ідеї електронного урядування та електронної демократії в містах України;

3.4. Відбір найкращих прикладів застосування окремих інструментів електронного урядування з метою підвищення ефективності, доброчесності, прозорості діяльності органів влади та місцевого самоврядування, встановлення зворотного зв'язку з громадськістю, наближення послуг у електронному вигляді до громадян тощо.

4. Організатори конкурсу, Оргкомітет та Журі

4.1. Організаторами конкурсу виступають: Державне агентство з питань науки, інновацій та інформатизації України, Національний центр електронного урядування, Асоціація «Міста електронного урядування України», , Асоціація міст України, ГО «Подільська агенція регіонального розвитку», ГО «Фонд розвитку міста Миколаєва», ГО «Агентство розвитку приватної ініціативи».

4.2. Для вирішення поточних організаційних питань створюється Організаційний комітет - постійно діючий орган, який забезпечує підготовку, проведення, підбиття підсумків Конкурсу та проводить додаткові заходи щодо удосконалення його проведення. До складу Оргкомітету входять представники організацій, що виступають організаторами Конкурсу, по 1 особі від кожної організації. Оргкомітет повноважний приймати рішення з усіх питань, що виникають у зв'язку із проведенням Конкурсу, затверджує склад Журі Конкурсу. Оргкомітет не має права втручатися в роботу Конкурсного Журі та впливати на оцінку робіт. Склад оргкомітету наведено в Додатку 6.

4.3. Склад Журі.

До складу Журі входять представники органів самоврядування, органів влади, наукових організацій, задіяних та зацікавлених у розвитку електронного урядування та електронної демократії в містах України.

5. Інформаційне висвітлення Конкурсу

5.1. Офіційна інформація про Конкурс, Положення про Конкурс, склад Оргкомітету, оперативні новини та висвітлення результатів Конкурсу розміщується на порталах: Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України www.dkni.gov.ua, Національного центру електронного урядування www.nc.gov.ua, Асоціації міст України www.auc.org.ua, Муніципально-громадського центру електронного урядування www.e-gov.in.ua.

5.2. Організатор оголошує про початок проведення Конкурсу через портали, зазначені в п.5.1., соціальні мережі та засоби масової інформації.

5.3. Для висвітлення перебігу та результатів Конкурсу запрошуються національні та міжнародні засоби масової інформації в якості інформаційних партнерів Конкурсу.

6. Терміни проведення Конкурсу

Приєм та реєстрація конкурсних заявок, розгляд заявок Конкурсним Журі, оголошення підсумків Конкурсу, нагородження переможців відбувається згідно з графіком проведення Конкурсу (Додаток 1).

7. Порядок проведення Конкурсу

7.1. Конкурс проводиться серед кращих практик в сфері електронного урядування, наданих на розгляд Журі органами влади чи місцевого самоврядування у визначеному форматі та у встановлені строки. Формат подання – кейс об'єкту конкурсу.

7.2. Номінації конкурсу.

Конкурс проводиться по трьом основним напрямкам:

1. **Електронні інструменти управління територіальною громадою** – опис інструментів е-урядування, що призвели до підвищення ефективності діяльності органу влади, спрощення, оптимізації адміністрування території та управління територіальною громадою, вирішення проблем в окремих галузях: ГІС-технології, інтерактивні системи, внутрішній портал тощо;

2. **Електронні сервіси для громадян** - охоплює практики, спрямовані на наближення, спрощення, оптимізацію надання послуг у електронному вигляді фізичним та юридичним особам шляхом використання зовнішнього веб-порталу, створення центрів

надання адміністративних послуг, дозвільних центрів, інформаційних кіосків та інших точок доступу до послуг, оптимізації послуг в окремих сферах життєдіяльності тощо.

3. Електронна демократія – опис інструментів, що сприяють прозорості діяльності органів влади (електронні тендери, он-лайн трансляції тощо), встановлення зворотного зв'язку з громадою (електронна приймальня, гарячі лінії, он-лайн опитування, форуми тощо), залучення громадян до прийняття рішень, формування та реалізації місцевої (регіональної) політики, впровадження антикорупційних засобів, використання інструментів краудсорсінгу та краудфандингу з метою залучення ресурсів тощо.

У кожному із названих напрямів визначені наступні номінації:

1. Електронні інструменти управління територіальною громадою:

- геоінформаційні системи;
- внутрішній портал, інтерактивні системи;
- окремі галузеві рішення.

2. Електронні сервіси:

- надання послуг в електронному вигляді;
- окремі галузеві рішення.

3. Електронна демократія:

- інструменти зворотного зв'язку з громадськістю;
- інструменти краудсорсінгу, краудфандингу для громади;
- соціальні мережі, їх використання;
- електронні голосування та референдуми.

7.3. За результатами конкурсу члени Жюрі мають право встановити додаткові позаконкурсні номінації

8. Умови участі у Конкурсі

8.1 Участь у Конкурсі можуть брати державні органи влади та місцевого самоврядування (село, селище, місто, район, область), що мають практичний досвід у впровадженні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, окремих інструментів електронного урядування.

8.2. Участь в Конкурсі не можуть брати державні органи влади та місцевого самоврядування, представники яких є членами Оргкомітету, Жюрі.

8.3. Заявка на участь у Конкурсі надсилається в електронному вигляді на адресу:

e-town@ukr.net та повинна містити:

- заповнену реєстраційну картку (Додаток 3);
- кейс українською мовою (Додаток 2).
- додатки до кейсу (при наявності)

В темі повідомлення необхідно вказати «**Національний конкурс електронного урядування**».

8.4. Участь у Конкурсі можуть брати тільки ті роботи, автори яких дали згоду на обробку своїх персональних даних з метою організації та проведення Конкурсу (відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”).

8.5. Заявки на участь у Конкурсі приймаються **не пізніше 24:00 31 травня 2013р.**

8.6. Рішення про реєстрацію заявки для участі у Конкурсі приймає Оргкомітет. Оргкомітет має право запросити додаткову інформацію від заявника з метою ефективної оцінки конкурсної роботи.

8.7. Організатори конкурсу зобов'язуються використовувати інформацію про учасників, надану з анкетними даними (персональну та контактну), відповідно до чинного законодавства України про використання персональних даних.

8.8. Подаючи роботу на Конкурс, автор автоматично погоджується на включення роботи до депозитарію практик електронного урядування на регіональному рівні України, що готується в рамках Проекту. Організатори конкурсу забезпечують публікацію матеріалу безкоштовно.

9. Вимоги до кейсів.

9.1 Кейс, що подається на Конкурс, може описувати:

- власний досвід органу влади чи місцевого самоврядування у впровадженні та застосуванні інструменту електронного урядування;
- рішення, створене та впроваджене органом влади чи місцевого самоврядування спільно з громадським сектором, за підтримки інших організацій;
- практику, впроваджену в інших державних установах чи громадських організаціях за підтримки (фінансової, організаційної, експертної тощо) відповідного органу влади, місцевого самоврядування, інших організацій.

9.2. В кейсі повинна бути описана діюча практика, впроваджена до **1 квітня 2013 р.**

9.3. Рішення, описане в кейсі, повинно відноситися до українських реальних практик. Кейси, які успішно реалізуються в інших країнах, але не в Україні, в рамках цього конкурсу розглядатися не будуть.

9.4. Обсяг та структура кейсу повинні відповідати вимогам, зазначеним у додатку 2. Рекомендації органам влади з підготовки кейсів подано у Додатку 5.

9.5. В додатках до кейсу може міститися аудио-візуальна інформація, графічне зображення шляху процесу впровадження, інша інформація, що стосується процесу та результатів впровадження рішення та, на думку автора, необхідна для більш повного опису практики.

9.6. Автор в реєстраційній картці (Додаток 3) самостійно зазначає якій номінації найбільше відповідає його робота, тобто впровадження якого інструменту вона найкраще ілюструє.

9.7. По одній практиці, в разі якщо вона стосується відразу кількох інструментів, може бути підготовлено 3 різних кейса, що подаються до різних номінацій.

9.8. Обмежень щодо кількості заявок, які можуть бути подані від одного органу влади немає.

9.9. Не допускаються до участі в Конкурсі роботи, які:

- пропагують насильство, расизм, відверту або приховану рекламу товарів чи послуг, політичні партії;
- містять ненормативну лексику;
- є переписами робіт інших авторів без відповідних посилань і порушують законодавство України про інтелектуальну власність;
- подані після завершення терміну прийому робіт на конкурс.

10. Оцінка робіт та визначення переможців

10.1. Для оцінки робіт Оргкомітет Конкурсу формує Конкурсне Жюрі, до складу якого запрошуються представники організацій, що зацікавлені та найбільш задіяні у становленні та розвитку системи електронного урядування в містах України. Участь в роботі Конкурсного Жюрі є безоплатною та виконується на громадських засадах.

До складу жюрі планується запросити представників:

- Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України;
- Національного центру електронного урядування;
- Асоціації «Міста електронного урядування України»;
- Асоціації міст України;
- Національної академії державного управління при Президентові України;
- Харківського регіонального інституту державного управління національної академії державного управління при Президентові України;
- Міжнародного фонду «Відродження»;
- Програми Розвитку ООН в Україні;
- Фонду «Східна Європа».

10.2. Попередню оцінку конкурсних робіт на відповідність вимогам Конкурсу здійснює Оргкомітет Конкурсу. За результатами розгляду приймається рішення про допуск роботи до участі в Конкурсі. У разі потреби, Оргкомітет має право запросити додаткову інформацію від заявника з метою ефективної оцінки конкурсної роботи.

10.3. Кожна робота, допущена до участі у Конкурсі, оцінюється всіма членами Конкурсного Жюрі відповідно до критеріїв оцінювання робіт (Додаток 4). Кожен з членів Жюрі оцінює роботу шляхом виставлення балів за кожним із критеріїв.

10.4. Конкурсне Жюрі визначає найкращі практики впровадження інструментів електронного урядування в діяльності органів влади та місцевого самоврядування, які отримують I, II та III місця у кожній номінації.

10.5. Максимальна кількість отриманих балів за всіма номінаціями гарантує отримання титулу «Лідер електронного урядування - 2013».

10.6. Результати Конкурсу оголошуються Конкурсним Жюрі через інформаційний портал Конкурсу «Кращі практики України», портали Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України, Національного центру електронного урядування, Асоціації міст України, Муніципально-громадського центру електронного урядування.

10.7. Всім учасникам конкурсу надсилаються повідомлення про результати електронною поштою.

10.8. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами I, II та III ступенів під час Міжнародного конгресу «Інформаційне суспільство в Україні», який відбудеться у жовтні 2013 року у м. Києві.

10.9. Дипломами нагороджуються як органи влади або місцевого самоврядування (в особі керівника), розробки яких визнано найкращими у відповідній номінації, так і

підрозділи, департаменти, управління, громадські організації, що являються безпосередніми впроваджувачами кращих практик.

10.10 Всі інші учасники Конкурсу, чії роботи відповідають умовам даного Положення про Конкурс, отримують свідоцтва учасників.

10.11 Кейси практик впровадження електронного урядування будуть включені до депозитарію кращих практик електронного урядування на регіональному рівні України та розміщені на порталі управління знаннями «Ми розвиваємо електронне урядування» у розділі «Кращі практики України» з визначенням статусу - переможець, номінант, учасник.

10.12 Результати Конкурсу є остаточними та не підлягають оскарженню. Конкурсне Жюрі не зобов'язане пояснювати мотиви своїх оцінок.

11 Авторські права

11.1. Подання роботи на Конкурс автоматично означає згоду з його правилами і дозвіл на публікацію в рамках Проекту. Участь роботи в Конкурсі не означає передачу авторських прав організаторам. Всі права на роботу залишаються за автором або власником. Всі спірні питання щодо авторських прав вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

11.2. Подаючи роботу на Конкурс, учасник гарантує дотримання законодавства України про інтелектуальну власність.

12 Фінансування конкурсу

12.1. Фінансування Конкурсу здійснюється з джерел Організаторів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

12.2. Призовий фонд формується за рахунок коштів Організаторів, а також за рахунок спонсорів Конкурсу.

Оргкомітет Конкурсу залишає за собою право змінювати дане Положення та умови Конкурсу.

Додаток 1. Графік проведення Конкурсу

№ з.п.	Назва етапу Конкурсу	Період
1.	Розробка методології проведення конкурсу, положення, критеріїв оцінки, структури кейсу	01.02. – 31.03.2013р.
2.	Оголошення початку конкурсу, інформаційна кампанія	02.04. – 15.04.2013р.
3.	Підготовка та подання кейсів до участі у конкурсі	02.04 – 31.05.2013р.
4.	Аналіз та оцінка отриманих кейсів	01.06 – 30.06.2013р.
5.	Підготовка та проведення завершальної Конференції за підсумками Конкурсу	01.07 – 30.09.2013р.
6.	Інформаційна кампанія	01.10 – 31.10.2013р.

Структура кейсу
«Кращі практики електронного урядування на регіональному рівні»
 Загальний обсяг – до 10 сторінок (без врахування додатків)

1. Назва кейсу	
Стислий опис проекту, що впроваджено (2-3 абзаци).	
2. Профіль органу влади:	
2.1. Назва органу, що подає практику.	
2.2. Кількість працівників органу влади	
2.3. Кількість населення (селища, села, міста, району, області), що охоплюється впровадженою практикою.	
2.4. Контактні дані: П.І.Б. керівника установи, де впроваджено практика (адреса, контактний тел., e-mail). П.І.Б. відповідального за реалізацію проекту (адреса, контактний тел., e-mail).	
2.4. Коротка хронологія (по датах) розробки та впровадження кейсу е-врядування (тезовий опис ключових моментів).	
3. Визначення проблеми *	
3.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямоване дане рішення.	
3.2. Опис зовнішнього середовища (головні чинники, що обумовили необхідність змін, хронологія/передумови виникнення проблеми).	
3.3. Загальний стан справ в організації, у якій впроваджено кейс, до початку впровадження проекту: слабкі та сильні сторони органу влади в контексті спроможності	

вирішення проблеми; партнери; управлінська стратегія, фінансове становище організації.	
3.4. Які департаменти, підрозділи, управління, органу влади були залучені до розв'язання проблемної ситуації	
4. Формулювання та оцінка альтернатив*	
4.1.Наявність та короткий аналіз переваг і недоліків, альтернативних варіантів вирішення проблеми.	
5. Вирішення проблеми *	
5.1.Короткий опис прийнятого рішення.	
5.2.Нормативно –правові документи, які були використані (розроблені) для реалізації проекту.	
5.3. Етапи та хронологія процесу впровадження проекту.	
5.4. Технології, програмне забезпечення, назва і функціонал обраного ІТ- продукту, що були використані в процесі впровадження, назва програмної платформи тощо.	
5.5.Виклики, організаційні і комунікативні труднощі, помилки при впровадженні проекту та методи їх подолання.	
5.6.Технічні, технологічні труднощі при впровадженні проекту та методи їх подолання.	
5.7 . Використання внутрішніх ресурсів, в тому числі:	
5.7.1. Обсяги залучених бюджетних коштів	
5.7.2. Нематеріальні внески (кількість залучених працівників)	
5.7.3. Обсяг затраченого часу при: - розробці; - впровадженні;	

- функціонуванні.	
5.8. Залучені зовнішні ресурси (якщо були). Їх обсяги в тому числі:	
5.8.1. Позабюджетні кошти і їх джерела;	
5.8.2. Донорські кошти і їх джерела.	
5.9. Орієнтовні фінансові витрати на впровадження (вартість рішення):	<input type="checkbox"/> менше 100 тис. грн; <input type="checkbox"/> 100-300 тис.грн; <input type="checkbox"/> 300-500 тис. грн; <input type="checkbox"/> 500 тис. – 1 млн.грн; <input type="checkbox"/> більше 1 млн.грн.
6. Результати впровадження *.	
6.1. Результати впровадження проекту (що змінилося).	
6.2. Динаміка зміни іміджу органу влади у відповідній громаді.	
6.3. Опис реакції споживачів, громадськості, ЗМІ, позитивні приклади.	
6.4. Плани щодо подальшого розвитку, вдосконалення практики, якщо таке планується	
6.5. Можливість практичного використання рішення іншими органами влади	
6.7. Загальні рекомендації для інших органів влади -- потенційних користувачів практики.	
7. Додаткова інформація	
8. Ключові слова, теги	

* Можна використовувати статистичні дані, динаміку змін оцінюваних показників що ілюструють проблему та її вирішення, співвідношення факторів, внутрішню статистику організації, фінансова звітність, фотографії, інші матеріали (якщо є).

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ КЕЙСІВ З КРАЩИХ ПРАКТИК ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В РЕГІОНАХ

Участь в конкурсі є безкоштовною

1. Назва органу влади:	
Поштова адреса:	
2.Відомості про керівника органу влади:	
П.І.Б.:	
Посада:	
Контактні телефони:	
Електронна пошта:	
3.Відомості про особу, відповідальну за впровадження практики:	
П.І.Б.:	
Місце роботи:	
Посада:	
Контактний тел.:	
E-mail:	
3.Відомості про особу, автора (авторів) кейсу:	
П.І.Б.:	
Місце роботи:	
Посада:	
Контактний тел.:	
E-mail:	
4.Номінація конкурсу (необхідне відмітити):	
<u>Електронні інструменти управління територіальною громадою:</u>	
<input type="checkbox"/> Геоінформаційні системи;	
<input type="checkbox"/> Внутрішній портал, інтерактивні системи;	
<input type="checkbox"/> Окремі галузеві рішення.	
<u>Електронні сервіси:</u>	
<input type="checkbox"/> Надання послуг в електронному вигляді; Окремі галузеві рішення;	
<u>Електронна демократія:</u>	
<input type="checkbox"/> Інструменти зворотного зв'язку з громадськістю;	
<input type="checkbox"/> Інструменти краудсорсінгу та краудфандингу для громади;	
<input type="checkbox"/> Соціальні мережі, їх використання;	
<input type="checkbox"/> Електронні голосування та референдуми.	
5. Назва кейсу*: (об'єкту, практики, програми)	
6.Сфера впровадження (необхідне відмітити):	<input type="checkbox"/> Економіка, бюджет <input type="checkbox"/> Тендерні процедури <input type="checkbox"/> Управління комунальною власністю <input type="checkbox"/> Управління земельними ресурсами <input type="checkbox"/> Житлово-комунальне господарство <input type="checkbox"/> Благоустрій, екологія, довкілля <input type="checkbox"/> Архітектура, містобудування <input type="checkbox"/> Дороги <input type="checkbox"/> Транспорт, зв'язок <input type="checkbox"/> Енергетика <input type="checkbox"/> Освіта (школа та ДНЗ) <input type="checkbox"/> Медицина <input type="checkbox"/> Соціальний захист населення

	<input type="checkbox"/> Спорт, туризм <input type="checkbox"/> Культура, мистецтво <input type="checkbox"/> ЗМІ, новітні мультимедіа <input type="checkbox"/> Безпека <input type="checkbox"/> Архів <input type="checkbox"/> Центри надання адміністративних послуг (дозвільні центри) <input type="checkbox"/> Встановлення зворотного зв'язку з громадськістю <input type="checkbox"/> Інше (уточнити)
7. Початок та завершення впровадження практики	
Початок (рік) _____ місяць _____	
Завершення (рік) _____ місяць _____	
8. Згода на використання кейсу організаторами Конкурсу	
8.1. Орган влади, в особі керівника, автора кейсу та особи, відповідальної за впровадження практики надають згоду на включення поданого кейсу до депозитарію кращих практик електронного урядування на регіональному рівні України та розміщення кейсу на порталі управління знаннями «Ми розвиваємо електронне урядування», у розділі «Кращі практики України»	
<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні
8.2. Орган влади, в особі керівника, автор кейсу та особи, відповідальної за впровадження практики надають згоду на використання організаторами конкурсу поданого кейсу та інших матеріалів в навчальних та інших некомерційних цілях з метою поширення досвіду впровадження інструментів електронного урядування на території України без обмеження строку такого використання	
9. Згода на використання персональних даних	
9.1. Орган влади, в особі керівника, автор кейсу та особи, відповідальної за впровадження практики, надають згоду на згадування їх імен, назви в матеріалах, що стосуються Конкурсу, в навчальних та інформаційних матеріалах, сформованих за результатами Конкурсу з метою поширення досвіду впровадження та розвитку інструментів електронного урядування на території України без обмеження строку такого використання	
<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні
9.2. Орган влади в особі керівника, автор кейсу та особи, відповідальні за впровадження практики, надають згоду на обробку своїх персональних даних з метою організації та проведення Конкурсу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»	
<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні
Дата: « ____ » _____ 2013 р.	
Підпис керівника органу влади	_____ (підпис)
(П.І.Б.) М.П. Підпис особи, відповідальної за впровадження практики (автор кейсу)	_____ (підпис)
(П.І.Б.) Підпис автора кейсу	_____ (підпис)
(П.І.Б.)	

* Кейс об'єкту конкурсу – це опис української практики від органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування з впровадження інформаційних технологій на регіональних рівнях (область, район, місто, селище, село), спрямованих на підвищення ефективності управління територіальною громадою, розширення електронних сервісів для населення та підприємців, розвитку електронної демократії.

ЛИСТ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОЦІНКИ

1. Назва органу влади: _____

2. Назва кейсу: (об'єкту, практики, програми) _____

показники		Оцінка	Джерело інформації (пункти структури кейсу)
загальні показники	1. Відповідність рішення до сформульованою у кейсі проблеми (адекватність)	0 1 2 3 4 5	п. 2.2, 5.1-5.7
	2. Оригінальність підходу (інноваційність, креативність)	0 1 2 3 4 5	п. 6.1. п. 4.1.-4.3.
	3. Глибина опрацювання проблеми (обґрунтованість і комплексність вирішення, наявність альтернативних варіантів, прогнозування ризиків)	0 1 2 3 4 5	п. 3.1-3.4, розділ 4
показники економічної ефективності	4. Залучення зовнішніх додаткових ресурсів	0 1 2 3 4 5	п. 5.9.
	5. Використання внутрішніх ресурсів органу влади	0 1 2 3 4 5	п. 5.8.
показники соціальної ефективності	6. Мультиплікативний ефект (можливість застосування рішення іншими користувачами)	0 1 2 3 4 5	п. 6.5.
	7. Простота впровадження	0 1 2 3 4 5	п. 5.1 – 5.9.
	8. Позитивний вплив на стан соціальної групи	0 1 2 3 4 5	п. 6.3 п. 6.6
	9. Подальший розвиток	0 1 2 3 4 5	п. 6.4.
Загальний бал			

Член конкурсної комісії

(Підпис)_____
(П. І. Б.)_____
(Дата)

Додаток 5. Рекомендації щодо підготовки кейсів

Рекомендації для органів влади з підготовки кейсів:

1. Визначте інформаційну систему, програму, процес з вище перелічених питань, які Ви вважаєте найуспішнішими.
2. Визначте масштаб розкриття інформації, що Ви готові надати.
3. Подавайте інформацію в кейсі в хронологічній послідовності.
4. До фактів додайте думки різних категорій користувачів (співробітників, партнерів, клієнтів та споживачів) кейсу. Може зайняти близько 16 годин робочого часу.
5. Згадайте і визначить проблеми та перешкоди, з якими ви стикнулися при впровадженні цього кейсу.
6. Подумайте про рекомендації для інших міст, сіл, селищ щодо впровадження (чи відповідає вимогам про впровадження).
7. Подумайте, хто краще міг би підготувати опис кейсу (користувач, розробник, департамент, що відповідає за впровадження).
8. Якщо ви маєте кращу практику, але не маєте фахівців для написання кейсу, ви можете звернутися до координатора проекту.

Рекомендації для автора (авторів) кейсу:

1. Опис кейсу може зайняти близько 16 годин робочого часу.
2. Опис кейсу формується відповідно до Структури кейсу (див. додаток).
3. Пам'ятайте про конфіденційність інформації та охорону персональних даних.
4. Зверніть увагу на визначення проблем, на вирішення яких було спрямовано діяльність.
5. Шляхи вирішення проблеми та досягнуті результати повинні стати важливою складовою кейсу.
6. Зверніть увагу на відгуки користувачів та рекомендації для інших органів влади, які зацікавляться впровадженням аналогічної розробки.

Додаток 6. Склад Організаційного комітету Конкурсу

№ з/п	Назва організації-партнера	Контактна особа	Посада	Телефон	E-mail
1	Асоціація «Міста електронного врядування України», м. Славутич	Дарнопих Валентина Олексіївна	Виконавчий директор Асоціації «Міста електронного врядування України»	0457927875 050-689-40-12	e-town@ukr.net darnvalentina@yandex.ru
	Державне агентство з питань науки, інновацій та інформатизації України, м. Київ	Маковський Дмитро Васильович	Начальник відділу розвитку електронного врядування	044 287 82 11	makovsky@dknii.gov.ua
2.	Національний центр електронного врядування, м. Київ	Архипська Олеся Ігорівна	Директор Національного центру електронного врядування	044 221 99 37	aoi@dknii.gov.ua
3.	Асоціація міст України, м. Київ	Пономаренко Олександр Петрович	Заступник директора департаменту організаційного забезпечення	050-627-68-42	olexandr@auc.org.ua
4.	ГО «Подільська агенція регіонального розвитку», м. Вінниця	Левченко Олег Васильович	Виконавчий директор	063-777-02-50	o.levchenko@pard.org.ua o.levchenko.pard@gmail.com
5.	ГО «Фонд розвитку міста Миколаєва», м. Миколаїв	Золотухін Михайло Євгенович	Голова правління	099-322-62-08 067-512-16-32	fondnikol@mail.ru
6.	ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи», м. Івано-Франківськ	Маланій Лада Ігорівна	Директор	050-725-28-63, (0342) 50-46-05	office@arpi.org.ua

