



УПРАВЛІННЯ ПО РОБОТІ З  
ГРОМАДЯНАМИ ТА  
ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ  
ІНФОРМАЦІЇ  
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ  
УКРАЇНИ

Код 24982427

« 12 » липня 2013 р.

№ 266/зап/263

01021, м. Київ 021  
вул. Грушевського 30/1

Інформаційно-аналітичний центр  
«ЛОГОС»

У відповідь на ваш інформаційний запит від 03.07.13 № 112/зп повідомляємо, що через великий обсяг інформації, який складає 113 аркушів відповідно до частини 2 статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації" у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Копії будуть надані після оплати рахунку, який додається.

Додаток: на 1 арк.

*(форма рахунку)*

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника  
Управління по роботі з громадянами  
та доступу до публічної інформації  
Міністерства оборони України

Ю.Г.АНАНЧЕНКО

**Форма рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друку копій документів за запитом на інформацію обсягом більше 10 сторінок**

Надавач послуг	Центр забезпечення службової діяльності структурних підрозділів Міністерства оборони України
Реєстраційний рахунок	31257272211316
МФО банку	820019
Код ЄДРПОУ	24978319

Платник

(прізвище та ініціали запитувача фізичної особи, найменування запитувача

юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи )

РАХУНОК № \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Найменування послуги, що надається	Кількість сторінок	Ціна з ПДВ, гривень	Сума з ПДВ, гривень
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			
в тому числі ПДВ			

Усього до сплати

(сума словами)

Головний спеціаліст  
Управління бухгалтерського  
обліку, фінансів та звітності

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М. П.