|  |  |
| --- | --- |
| **МІЖНАРОДНИЙ ФОНД “ВІДРОДЖЕННЯ”** | Затверджено Виконавчим директором Наказ № 11 від 09.02.2015р. |

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА МФВ (форма УП-16)**

**І. Реєстраційна картка проектної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата реєстрації:** |  | **7870** |
| **Реєстраційний номер:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмна ініціатива:** | ***Програмна ініціатива МФВ «Демократична практика”*** |
| **Конкурс:** | ***«Проведення журналістських розслідувань у сфері боротьби з корупцією»*** ***(*7870*)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проекту (українською та англійською)** (речення до 10 слів, що відображає суть проекту) |  |
|  |
| **Загальний бюджет проекту (у гривнях)** |  |
| **Очікуване фінансування від МФВ (у гривнях)** |  |
| **Термін, протягом якого передбачається реалізувати проект та / або загальна кількість місяців проектної діяльності** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації (українською та англійською) згідно з установчими документами** |  |
|  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Поштова адреса організації** |  |
| **Телефони (стаціонарний та мобільний), факс, електронна пошта організації, веб-сайт** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту |  |
| **Посада керівника проекту в організації** |  |
| **Адреса для листування з керівником проекту** |  |
| **Контактні телефони (стаціонарний та мобільний)** |  |
| **Факс, електронна пошта** |  |

**Підписи засвідчують:  
- зобов`язання організації подавати у проектній пропозиції правдиву інформацію;  
- організація ознайомлена із політиками МФВ щодо конфлікту інтересів (Додаток 1) та вимогами щодо рівня відкритості організації (Додаток 2);  
- всі фізичні особи, які названі у цій проектній пропозиції, надали організації письмову згоду щодо надання та обробки їхніх персональних даних в рамках діяльності за проектом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".**

Підпис керівника проекту Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис керівника організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис бухгалтера організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МІСЦЕ ПЕЧАТКИ** |  |  |  |  |
| **ОРГАНІЗАЦІЇ** |  |  |  |  |

**ІІ. ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

[вказати номери сторінок усіх частин проектної пропозиції]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | Реєстраційна картка проектної пропозиції | ст. 1 |
| ІІ | Зміст проектної пропозиції | ст. 2 |
| ІІІ | Зміст проекту | ст. 3 |
| 1. | Анотація | ст. 3 |
| 2. | Опис проекту | ст. |
|  | а) проблема, на вирішення якої спрямовано проект | ст. |
|  | б) мета проекту | ст. |
|  | в) цільова аудиторія проекту | ст. |
|  | г) план реалізації проекту | ст. |
|  | д) ресурси проекту | ст. |
|  | е) результати реалізації проекту | ст. |
|  | є) інформаційний супровід проекту | ст. |
|  | ж) проектні ризики | ст. |
|  | з) діяльність після завершення проекту | ст. |
| IV | Додатки | ст. |

**ІІІ. Проект**

1. **Анотація** *(загальний обсяг – не більше однієї сторінки)*

* Актуальність проекту
* Діяльність в межах проекту
* Очікувані результати проекту
* Наявність (потенційна можливість) фінансування проекту з інших джерел, в т.ч. з боку інших донорських організацій
* Партнерські організації, що братимуть участь у реалізації проекту

**2. Опис проекту**

**а) Проблема, на вирішення якої спрямовано проект:**

* Проблема в житті суспільства, на вирішення якої спрямовано проект *(обсяг – до 5 речень)*
* Відома з офіційних джерел інформація щодо спроб вирішення наявної проблеми
* Обґрунтування можливості розв`язання проблеми за підсумками виконання проекту

**б) Мета проекту** *(1-2 речення)*

**в) Цільова аудиторія проекту**

**г) План реалізації проекту**

*Діяльність за проектом необхідно розбити на окремі етапи, що мають бути представлені у логічній послідовності, відображати весь комплекс запланованої діяльності, за такою схемою:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № етапу | Назва етапу | Тривалість етапу | Завдання етапу | Детальний опису кожного із заходів / видів діяльності в межах етапу (із представленням кількісних та якісних показників) | Відпові-дальний | Результати здійснення етапу | Обсяг фінансування етапу з боку МФВ (у гривнях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**д) Ресурси проекту**

* Працівники організації, що безпосередньо братимуть участь у реалізації проекту *(прізвища та імена, посади в проекті, кваліфікація, досвід, функції в межах проекту)*
* Залучені сторонні фахівці *(прізвища та імена, посади в проекті, кваліфікація, досвід, функції в межах проекту)*
* Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики *(у разі наявності такої потреби)*

**е) Результати реалізації проекту**

* Короткострокові результати реалізації проекту *(слід зазначити кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проекту)*
* Довгострокові результати реалізації проекту *(слід зазначити кількісні та якісні показники, яких планується досягти через 3-5 років після завершення виконання проекту)*

**є) Інформаційний супровід проекту:**

* Методи поширення інформації про хід реалізації проекту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії
* Співпраця зі ЗМІ, а також з Інтернет-ЗМІ, пов’язана із інформаційним супроводом проекту

**ж) Проектні ризики**

* Потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати проектну діяльність, а також планована організацією діяльність щодо зменшення їх негативного впливу

**з) Діяльність після виконання проекту**

* Планований розвиток діяльності після закінчення реалізації проекту, в тому числі визначення джерел можливого фінансування планованої діяльності (підтримка донорів, залучення коштів громади, власні кошти організації).

**IV. Додатки**

а) Бюджет проекту

б) Інформація про організацію за такою схемою:

* короткі відомості про організацію *(1-2 абзаци. Зокрема, слід навести інформацію про період протягом якого функціонує організація, її місію, мету, завдання, систему управління тощо)*
* досвід здійснення проектів за підтримки донорів, в т.ч. МФВ *(із зазначенням періоду реалізації кожного проекту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких МФВ міг би звернутися за рекомендацією щодо діяльності організації)*
* досягнення організації та залучених виконавців у реалізації подібних проектів
* посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступі в мережі Інтернет.

в) Копія Статуту організації

г) Копія витягу із ЄДРПОУ

д) Інші додатки, необхідність подання яких передбачена умовами конкурсу *(див. оголошення конкурсу: ця вимога стосується тільки проектних пропозицій, що подаються на оголошені МФВ конкурси)*

*Окрім обов’язкових додатків організація може за бажанням долучити до проектної пропозиції інші додатки.*

***Звертаємо увагу, що після реєстрації та прийняття до розгляду проектної пропозиції, від МФВ може надійти запит щодо необхідності надання організацією додаткових матеріалів (додатків).***